

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  Т.А. Павлова

Приказ 65/43-1 ПД от 28.04.2023

План-график по внедрению в работу ФАОП ДО в МБДОУ № 65 «Дельфин»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФАОП ДО	Май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФАОП ДО	Май	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу АООП детского сада на соответствие требованиям ФАОП ДО	Май	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Май	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект АООП детского сада с учетом ФАОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной АООП
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП	Май	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП ДО	Май	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФАОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФАОП ДО	Май	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Июнь	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной

		группы	организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Июнь	Заведующий	Устав образовательной организации
Издание приказа об утверждении новой АООП ДО в соответствии с ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФАОП ДО	Май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Обучение педагогических работников по программе повышения квалификации по вопросам применения ФАОП ДО	В течении календарного года	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Май-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Май-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Май–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФАОП ДО	Май– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФАОП ДО	Май - август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФАОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФАОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
<b>6. Материально - техническое</b>			
Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФАОП	Май - август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Рекомендации, методические материалы
Определение учебно – методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии в ФАОП	Май - июнь	Члены рабочей группы, старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы
Обеспечение предметно – развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФАОП	Май - август	Заведующий	методические материалы